

راه‌نمای کاربری سامانه نم‌تا

(نظام مدیریت مشارکتی توسعه استان مازندران)


www.namta.ir



برای ارائه پیشنهاد ابتدا باید ثبت نام نموده و پس از دریافت نام کاربری و رمز عبور نسبت به ارائه پیشنهاد اقدام نمایید.

ثبت نام :

با کلیک بر روی "ثبت نام" اطلاعاتی نظیر کد ملی، نام و نام خانوادگی، جنسیت، رشته تحصیلی و ... توسط شما تکمیل می شود. کلمه ی عبور خود را برای ورودهای بعدی یادداشت کرده و نزد خود نگهدارید. نام کاربری شما در این سامانه، کد ملی شما می باشد.


جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استانهای دانشگاه

نمنا گام نخست مشارکت شهروندان عزیز استان مازندران در تصمیم سازی و مدیریت بخش های مختلف استان است. این سامانه برای بهره مندی از پیشنهادهای متخصصان و صاحب نظران استان تهیه شده است. شهروندان می توانند با ثبت نام، ارائه پیشنهاد و پیگیری آن از نتایج نظرات خود مطلع گردند. ضمنا از پیشنهادهای برتر به نحو مناسبی قدردانی می گردد.

[دریافت فایل راهنمای سامانه](#) [دانلود نسخه ی موبایل](#)

[ورود](#) [ثبت نام](#)

میخواهم بعنوان یکی از کارکنان دستگاههای اجرایی پیشنهادم را ارائه دهم
می خواهم بعنوان شهروند پیشنهادم را ارائه دهم

کد ملی*

نام*

نام خانوادگی*

جنسیت*

تاریخ تولد:

شغل:

مدرک تحصیلی*

رشته تحصیلی*

تلفن:

به صورت صحیح با کد شهرستان درج گردد مانند:
۰۲۱۳۳۳۳۳۳۳۳

تلفن همراه*

استان*

شهر*

کلمه عبور*

تکرار کلمه عبور*

پست الکترونیک:

58207
جهت تغییر تصویر کلیک نمایید

لطفا عبارت داخل تصویر را وارد نمایید

[تایید صحت اطلاعات مندرج و ثبت نام](#)

ورود به پنل کاربری :

برای ورود به پنل کاربری می بایست از پیش ثبت نام کرده باشید. که با تکمیل فرم ورود (نام کاربری، رمز عبور و تصویر امنیتی) وارد کارتابل شوید.

فراموشی رمز عبور :

چنانچه پس از ثبت نام رمز عبور خود را فراموش نموده اید، با کلیک بر روی لینک "کلمه عبور را فراموش کرده اید" می توانید وارد صفحه ی ریست رمز عبور شده و وارد کردن نام کاربری (در این سامانه کد ملی شما) و شماره موبایلی که در زمان ثبت نام درج نموده اید، رمز جدید را از طریق پیامک دریافت نمایید.

کار تابل

ارائه پیشنهاد :

جهت ارائه پیشنهاد باید به منوی "ارائه پیشنهاد" از منوی سمت راست وارد شده و موارد مورد نظر را تکمیل نمایید. مواردی که با ستاره ی قرمز مشخص شده اند (*) اجباری بوده و الزاما باید تکمیل شوند.

عنوان پیشنهاد	
دبیرخانه	با استفاده از این بخش شما میتوانید دبیرخانه دریافت کننده پیشنهاد خود را مشخص نمایید. بدیهی است پس از ارسال ، پیشنهاد شما توسط دبیرخانه مذکور بررسی خواهد شد.
فراخوان	کاربر می تواند در صورتی که می خواهد به ازای یک فراخوان، پیشنهاد ارائه دهد، فراخوان مورد نظر خود را از لیست فراخوان های جاری انتخاب نماید.
عنوان پیشنهاد	کاربر می تواند عنوان پیشنهاد خود را در باکس عنوان درج نماید. عنوان می بایست حداقل ده کاراکتر و حداکثر صد کاراکتر باشد. توصیه می شود از نوشتن عنوان های طولانی پرهیز نموده و صرفا عنوانی مرتبط با محتوای پیشنهاد برگزینید.
جستجوی پیشنهاد	برای اطلاع از اینکه عناوین مشابه پیشنهاد ارائه شده کاربر وجود دارد یا خیر، می توان از جستجوی معمولی و جستجوی پیشرفته استفاده نمود. البته سیستم بصورت اتوماتیک پس از درج پیشنهاد ، نسبت به جستجوی پیشنهادهای مشابه اقدام نموده و در صورت وجود لیست آن را به نمایش میگذارد.
با زدن تیک "از تکراری نبودن پیشنهاد خود اطمینان دارم" و کلید "مرحله بعد" وارد صفحه شرح پیشنهاد می شوید.	
شرح پیشنهاد	
زمینه ارائه پیشنهاد	کاربر زمینه ی پیشنهاد خود را از بین زمینه های موجود انتخاب می نماید. این زمینه باید مرتبط با محتوای پیشنهاد باشد.
شرح مشکل فعلی	وضعیت کنونی، موضوع مورد نظر و اینکه چه مشکلی سبب گردیده که پیشنهاد طرح گردد.
شرح راه حل	راه حل پیشنهادی ما برای حل مسئله ، یا پیاده سازی ایده مد نظرتان
مزایا	مزایای اجرایی شدن پیشنهاد شما پس از اجرا
معایب	معایب احتمالی اجرایی شدن پیشنهاد شما
مستندات پیشنهاد	کاربر می تواند مدارک و یا مستندات مربوط به پیشنهاد را الصاق نماید، مانند بخش نامه ها ، پروپزال یا طرح توجیهی و امثالهم
انتخاب پیشنهاددهنده دیگر	چنانچه در ارائه پیشنهاد خود همکارانی داشته اید و میخواهید پیشنهاد خود را بصورت گروهی ارائه نمایید ، میتوانید افراد مد نظر خود را از لیست "پیشنهاددهنده دیگر" انتخاب نمایید. لازم بذکر است که این افراد باید از پیش در سامانه ثبت نام کرده باشند.
	


در ادامه با زدن کلید "مرحله بعد" وارد صفحه تایید نهایی می شود.

تایید نهایی

در این مرحله، محتوای پیشنهاد ارائه شده، مشاهده می شود و در صورت تایید اطلاعات مندرج، دکمه سبز رنگ ارسال را کلیک نموده و کد پیگیری برای کاربر نمایش داده می شود. کد پیگیری نیز از طریق پیامک برای شما ارسال خواهد شد.

پیشنهاد های من

با استفاده از این بخش کاربران قادر خواهند بود پیشنهادهای ارائه شده خود را مشاهده کرده و از آخرین وضعیت بررسی آن مطلع گردند. کاربران می توانند جهت پیگیری وضعیت پیشنهاد های خود یا تبدیل پیش نویس های خود به پیشنهاد، به منوی "پیشنهاد های من"، مراجعه نمایند. همچنین کاربر می تواند در این قسمت، پیشنهاد های بررسی نشده خود را ویرایش یا حذف نماید.




ردیف	شماره	عنوان	تاریخ ارائه	نوع پیشنهاد	فراخوان	دبیرخانه	فردی/گروهی	آخرین وضعیت
1	۷۹۰۰۲۹۷۳۹/۰۴/۹۷	ارائه...	۱۳۹۷/۰۱/۱۵	کمی و کیفی			فردی	پیشنهاددهنده اصلی بازگشت جهت اصلاح ویرایش پیشنهاد
۲	۷۹۰۰۲۳۳۱۲/۶۵۹۰۶۷۵۴۴/۹۶	ارائه...	۱۳۹۶/۱۰/۱۱	کیفی			فردی	پیشنهاددهنده اصلی بازگشت جهت اصلاح

تقاضای بررسی مجدد:

چنانچه پیشنهادی توسط دبیرخانه یا کمیته رد شده باشد، کاربر می تواند از صفحه پیگیری پیشنهاد، تقاضای بررسی مجدد خود را با ذکر دلیل برای دبیرخانه ارسال نماید.

مشاهده گردش پیشنهاد :

برای مشاهده گردش پیشنهاد، در هر ردیف با کلیک  بر روی دکمه "گردش پیشنهاد" جزئیات آن نمایش داده می شود.